

# Kulunvalvontarekisteri - tietosuojaseloste

<b>Laatimispäivä</b>	23.6.2021
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Suomen Vapaasatama Oy - Finlands Frihamn Ab Vapaasatama 113 +358 (0)40 704 3619 jens.ekqvist@freeport.fi
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Jens Ekqvist Vapaasatama 113 +358 (0)40 704 3619 jens.ekqvist@freeport.fi
<b>Rekisterin nimi</b>	Kulunvalvontarekisteri
<b>Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus</b>	Henkilöstön kulun seuranta. Käsitelyperusteena on sopimus.
<b>Oikeutetun edun peruste</b>	Yrityksen oikeutetun edun perusteesta on tehty tasapainotesti.
<b>Kyseessä olevat henkilötietoryhmät</b>	Nimi, aika-, paikka- ja autotiedot
<b>Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät</b>	Rekisterinpitäjän henkilöstö soveltuvin osin, sekä mahdollisesti myös rekisterinpitäjän sidosryhmiin kuuluvia tahoja kuten järjestelmätoimittaja ja vartioimisliike
<b>Suostumus</b>	
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilön suku- ja etunimi</li><li>- Kulkuluvan numero</li><li>- Yritys</li><li>- Kulkuluvan voimassaoloaika</li><li>- Kulkuoikeusryhmä</li><li>- Autotiedot</li><li>- Kulkuluvan myöntämisoikeudet</li></ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Yritysten järjestelmä-yhdyshenkilöiden ilmoitukset, lupahakemukset
<b>Henkilötietojen säilyttämisaika</b>	Tietoja säilytetään niin kauan kuin tietoja tarvitaan tehtävien hoitamiseen. Ei aktiiviset tiedot poistetaan viimeistään 5 vuoden jälkeen.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei se ole työsuhteen ylläpidon kannalta välttämätöntä. Viranomaisten pyynnöstä luovutetaan tarvittavat tiedot.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>Rekisterin suojauksen</b>	Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

<b>periaatteet A: Manuaalinen aineisto</b>	Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet B: Sähköinen aineisto</b>	Ainoastaan määrätyillä organisaation ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasomistaja- ja asiakasrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.  Tietojen käsittelyä varten vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.  Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.
<b>Evästeet</b>	
<b>Automaattinen käsittely ja profilointi</b>	
<b>Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai todisteellisesti tunnistettavasta sähköpostiosoitteesta.
<b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen.  Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
<b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.  Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle tai todisteellisesti tunnistettavasta sähköpostiosoitteesta.  Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.  Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.
<b>Rajoittamisoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuuhenkilölle.
<b>Vastustamisoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyyntö voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.  Mikäli toimit yritys- tai organisaation yhteyshenkilönä ei tietojasi voida poistaa tänä aikana.
<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.  Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakinainen

	<p>asuinpaikka tai työpaikka.</p> <p>Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p>
<b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi työsuhteen päätyttyä.</p>